

**Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**  
uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

**Zmluvné strany:**

1. Škola: **Obchodná akadémia – Kereskedelmi akadémia**  
**K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota**  
**IČO: 00162108**  
v zastúpení: Mgr. Blanka Tomčová

a

2. Zamestnávateľ: **OBEC IVANICE**  
Prevádzka (sídlo): **Ivanice č. 56, 980 42 Ivanice**  
IČO: **00649511**  
DIČ: **2021132795**  
v zastúpení: **Tibor Balyo, starosta obce**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe žiakov IV. ročníka, odbor 63 17 M 00 obchodná akadémia na pracovisku zamestnávateľa.

**II.**

**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odbornej praxe v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**III.**

**Časový harmonogram odbornej praxe**

1. Odborná prax bude prebiehať v pondelok až piatok mimo školských prázdnin, sviatkov a víkendov v rozsahu 10 pracovných dní v termíne od 07. 12. 2020 do 18. 12. 2020 .  
Odbornú prax budú žiaci vykonávať denne v rozsahu **6 hodín**. Pracovná doba je stanovená od 7.30h do 13.30h .

---

#### IV.

### Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov

#### 1. Povinnosti školy:

- a) Poveriť vyučujúceho/vyučujúcu **Ing. Ingrid Raiszovú** zabezpečením požadovanej náplne práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovaním jej plnenia.
- b) Kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe vyučujúcimi ekonomických predmetov v príslušnom ročníku.
- c) Poučiť žiakov o podmienkach a požiadavkách vykonávania odbornej praxe.
- d) Upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.

#### 2. Povinnosti zamestnávateľa:

- a) Zabezpečiť pracovníka, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc na danom pracovisku. Organizovaním odbornej praxe poveruje **pracovníka** (meno a telefonický kontakt):

*Kludia Tóthová, 047/559 2116*

- b) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre **žiačku**:

Marianna Feješová

- c) Vytvoriť pre žiaka primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne – napr. stravovanie)
- d) Zabezpečiť preškolenie žiakov o BOZP a PO v podmienkach organizácie v súlade so ZP.
- e) Ohodnotiť žiaka počas praxe v priloženom denníku.
- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe..
- g) Rešpektovať všetky platné zákony, smernice a predpisy v plnom rozsahu vzťahujúce sa na výchovno–vzdelávací proces žiakov
- h) V prípade zistených nedostatkov (absencia nepodložená, nevhodné správanie, pasivita a iné) neodkladne informovať vedenie školy a po prejednaní s vedúcimi pracovníkmi prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

#### V.

### Záverečné ustanovenia

1. Ostatné dojednania neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých zamestnávateľ obdrží jeden exemplár, škola dva exempláre, z ktorých jeden exemplár poskytne zriaďovateľovi školy, Banskobystrickému samosprávnejmu kraju.

Rimavská Sobota,

Organizácia

Mgr. Blanka Tomčová  
riaditeľka školy